

Oświadczenie :

Przyjmuję odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. (Dz. U. Nr 177 poz. 1729) – od dnia udzielenia zezwolenia do dnia bezusterkowego odbioru pasa drogowego przez przedstawicieli Zarządcy Dróg Gminnych. Udzielam gwarancji na okres 2 lat, obejmującej odpowiedzialność za wszelkie odkształcenia nawierzchni i urządzeń inżynierskich bez względu na to, czy dotyczą one wykonawstwa robót czy materiałów. W okresie gwarancji zobowiązuje się do czuwania nad stanem technicznym nawierzchni i urządzeń w miejscu prowadzenia robót oraz przyjmuję na siebie odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe w czasie prowadzenia robót jak i w okresie gwarancyjnym. Wniosek po wydaniu zezwolenia przez Zarządcę Dróg Gminnych nabiera mocy dwustronnej umowy.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis i pieczęć kierownika budowy

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela wnioskodawcy

CZĘŚĆ II

Warunki zajęcia pasa

Zajmujący pas drogowy zobowiązany jest na miesiąc przed planowanym zajęciem pasa - przedstawić Zarządcy Drogi :

- 1/ plan sytuacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z domiarami i zakreślonym kolorem obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.
- 2/ Szczegółowy harmonogram robót.
- 3/ Projekt organizacji ruchu drogowego / projekt sposobu zabezpieczenia terenu pasa drogowego – zatwierdzony/e/ przez właściwy organ zarządzający ruchem.
- 4/ Uzgodnienia dokumentacji do wglądu.

Do wniosku należy dołączyć projekt budowlano – wykonawczy odbudowania elementów pasa drogowego, które zostaną naruszone podczas prowadzenia robót, sporządzony zgodnie z przepisami rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 poz. 430). W dokumentacji tej należy uwzględnić powierzchnię zajęcia elementów pasa drogowego i okres zajęcia wynikający z harmonogramu robót podstawowych oraz warunki wykonania i odbioru dla robót związanych z odbudową naruszonych elementów pasa drogowego. Powinny być wskazane rodzaje badań konieczne do wykonania podczas prowadzenia robót, których pozytywne wyniki wraz z świadectwami świadczącymi o poprawności zastosowanych materiałów będą wymagane przez Zarządcę Dróg Gminnych przy odbiorze.

Zarządca Drogi po rozpatrzeniu dokumentów wymienionych wyżej wydaje lub nie zezwolenie na zajęcie pasa drogowego.

Niniejszy wniosek wraz załącznikami i znaczkami opłaty skarbowej należy złożyć u Zarządcy Dróg Gminnych w Lipniku, z co najmniej 2-miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym zajęciem pasa drogowego.

Do wniosku należy wnieść opłatę skarbową:

1/ od pełnomocnictwa - 17 zł

Opłatę skarbową należy uiścić na konto Urzędu Gminy w Lipniku: Bank Spółdzielczy w Kielcach o/Obrazów
nr 65 8493 0004 0190 0306 8202 0001

W razie niewykonania obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej podanie (wniosek) pozostanie bez rozpatrzenia.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie zawartych we wniosku danych osobowych w zakresie niezbędnym do wydania zezwolenia i prowadzenia rejestru zezwoleń.